



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

A tutto il personale tecnico-scientifico
SEDI

Ai collaboratori scientifici
A tutti gli utenti della Biblioteca

Regolamento straordinario della Biblioteca Ostiense (integrazioni e modifiche temporanee al regolamento provvisorio in vigore dal 27.04.2020)

Visto il DPCM del 03.12.2020 art. 1, comma 10, lett. R, ribadito dal DPCM del 14.01.2021, art. 2, comma 4, lett. D e art. 3, comma 4, lett. M, che prevede la riattivazione dei servizi al pubblico di biblioteche e archivi, si emana il seguente regolamento provvisorio per l'erogazione dei servizi al pubblico della Biblioteca Ostiense.

1. Servizio bibliotecario da remoto (*document delivery*)

La Biblioteca, rispetto a quanto previsto dal precedente regolamento, estende a tutti gli utenti la possibilità di richiedere l'invio di estratti di opere a stampa, senza necessità di sottoscrivere preventivamente un permesso di studio. L'utente è tenuto a inviare la richiesta via mail all'indirizzo pa-oant.biblioteca@beniculturali.it, specificando il titolo e il numero di pagine che si intendono consultare.

1.1. Condizioni d'uso

Come previsto dalla normativa vigente in tema di diritto d'autore (L. 633/1941 e ss.mm.ii.) è possibile richiedere fino al 15% delle pagine totali del volume. Una volta presa in carico la richiesta, la Biblioteca provvederà all'invio in formato PDF, in media o bassa risoluzione; ciascun utente potrà inviare una richiesta alla settimana, contenente fino a un massimo di tre titoli. La Biblioteca si riserva di posticipare il termine di consegna in caso di un eccessivo numero di richieste.

2. Consultazione in presenza, su prenotazione

L'accesso alla Biblioteca sarà consentito a un utente per volta, il giovedì dalle 9 alle 13 e dalle 13,30 alle 15. L'utente dovrà seguire le seguenti indicazioni:

- A. prenotare l'appuntamento all'indirizzo pa-oant.biblioteca@beniculturali.it, specificando i libri che si intendono consultare (fino a un massimo di 3 titoli). I volumi disponibili sono elencati nel catalogo online della Biblioteca, all'indirizzo <https://biblioteca.scaviostia.beniculturali.it/>. Si raccomanda di riportare nella mail Autore, Titolo, Classificazione e Collocazione del volume.



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

Per le caratteristiche della Biblioteca, non sarà possibile accedere ai volumi conservati sugli scaffali. Ulteriori richieste in giornata verranno evase dal personale chiedendo all'Utente di uscire momentaneamente dalla sala lettura;

- B. avuta conferma dell'appuntamento, l'utente si recherà presso la Biblioteca nel giorno indicato. La Biblioteca si trova all'interno dell'area archeologica di Ostia antica (Viale dei Romagnoli 717, Roma): all'ingresso l'utente si sottoporà alla misurazione della temperatura corporea e procederà verso la Biblioteca seguendo le indicazioni del personale di vigilanza. È caldamente consigliato l'accesso con autovettura, in modo da diminuire il più possibile le occasioni di contatto con il personale del Parco (in tal caso l'utente potrà procedere fino al parcheggio interno, sito nei pressi della Biblioteca). Si ricorda che ciascun utente dovrà essere munito di mascherina FFP2 e guanti di lattice da indossare al momento dell'ingresso in biblioteca, dopo aver disinfettato le mani con gel disinfettante messo a disposizione dal Parco. Qualora privo dei suddetti dispositivi, all'utente non sarà consentito l'accesso nei locali della biblioteca;
- C. l'utente verrà accolto dal personale, che fornirà ulteriori informazioni ed accederà quindi alla sala lettura da un ingresso dedicato, provvedendo a depositare i propri oggetti. Entrato in sala studio, troverà sul tavolo i libri richiesti con la prenotazione ed una soluzione alcolica igienizzante. Il personale si troverà dall'altra parte di una parete a vetri e, per eventuali richieste, si dovrà comunicare attraverso la barriera. In nessun caso sarà consentito l'accesso agli spazi del personale;
- D. è consentita la realizzazione di fotografie con il proprio *smartphone*, per uso privato e motivi di studio. Al termine della consultazione l'utente lascerà i libri sul tavolo e uscirà dalla Biblioteca.

I libri verranno quindi messi in quarantena per un periodo di dieci giorni in buste di polietilene, secondo le linee guida dell'ICPAL (<http://icpal.beniculturali.it/linee-guida-per-archivi-e-biblioteche/>). Durante il periodo di quarantena i testi non saranno consultabili, a meno che a farne richiesta il giovedì successivo non sia il medesimo utente.

Il Responsabile della Biblioteca

Dott. Dario Daffara

Il Direttore

Dr. Alessandro D'Alessio