

**EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA DAMIOTTI**
Indirizzo Via Costantino Mortati, 30 – cap. 00156 – Roma - Italia
Telefono **039 06 41227514 – mobile 039 320 9223447**
E-mail **antonella.damiotti@mef.gov.it**

Nationalità Italiana

Data di nascita 22 GIUGNO 1959

Sede di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze
Ragioneria Generale dello Stato
Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato
Via Atanasio Soldati, 80 – cap. 00155 – Roma – Italia –
Telefono 039 06 47612678
Fax 039 06 47612848

ESPERIENZA DI LAVORO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze
Ragioneria Generale dello Stato
Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato (IGICS)

• Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale dello Stato

• Principali mansioni e responsabilità Da Giugno 2008 dirigente dell'Ufficio VII dell'IGICS

Coordinamento del progetto informatico di "Contabilità economico finanziaria e economico patrimoniale analitica"(SICOGE).

Coordinamento delle attività di gestione informatica delle spese e dei dati di bilancio dello Stato e gestione dei relativi progetti di Information Technology.

Gestione degli strumenti di firma digitale.

Coordinamento per RGS del progetto di reingegnerizzazione del nuovo sistema Spese dall'avvio alla messa in esercizio a gennaio 2013.

Componente del gruppo di lavoro “progetto fattura elettronica”. Coordinamento delle attività di supporto alle Amministrazioni per l'avvio della fattura elettronica.

Dal 2008 responsabile del Servizio di conservazione sostitutiva.

Settembre 1995 - Maggio 2008 funzionario amministrativo contabile

Funzioni connesse all'analisi dei processi ai fini dell'informatizzazione dei procedimenti di spesa della pubblica amministrazione.

Partecipazione agli organismi del “Sistema Informatizzato dei Pagamenti della Pubblica Amministrazione” (SIPA). Coordinamento delle attività connesse allo sviluppo del Sistema Informativo di Contabilità Gestionale (SICOGE) e al piano di diffusione presso le amministrazioni pubbliche. Coordinamento delle attività di studio e analisi per la realizzazione del sistema di conservazione sostitutiva dei documenti per la Ragioneria Generale dello Stato.

Componente della commissione esaminatrice per le prove preselettive relative al Passaggio dalla posizione economica A1 alla posizione economica B1 (2007)

Componente di vari gruppi di lavoro, in particolare:

- gruppo di lavoro “progetto cedolino unico” (2010)

- referente del Dipartimento RGS nel progetto PEPPOL-fattura elettronica (2009)

- gruppo di lavoro per l'individuazione delle regole e dei criteri per la gestione del modello di Contabilità integrata: economica – patrimoniale, finanziaria e analitica (dal giugno 2007);

- tavolo tecnico “Conservazione sostitutiva dei documenti” e del tavolo tecnico “figura del responsabile della conservazione” istituiti nell'ambito del gruppo di lavoro per la dematerializzazione tramite supporto digitale. (gennaio 2005 – dicembre 2006).

- gruppo di lavoro preposto alla revisione delle Istruzioni Generali sui Servizi del Tesoro (2002 – 2005)

- gruppo di lavoro inter- istituzionale per l'esame e la valutazione del “progetto di estensione del mandato informatico a tutte le amministrazioni centrali dello Stato (ottobre 1999 – dicembre 2001)

- commissione di gestione per l'aggiornamento e l' informatizzazione della raccolta delle leggi in materia di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato (1997 - 2001)

Gennaio 1985 - Agosto 1995

Funzionario presso l'Ispettorato Generale per le Politiche di Bilancio con attività connesse alla formazione e gestione dei bilanci finanziari dei Ministeri dell'Industria, del Commercio con l'Estero, delle Comunicazioni.

Dal 2000 Iscritta al Registro nazionale dei revisori contabili.

Dal 1987 al 2012 revisore dei conti presso Istituti scolastici.

Dal 2009 componente del Collegio dei revisori dei conti della Federazione sportiva FIJLKAM.

Dal 2010 al 2013 componente del Collegio dei revisori dei conti della S.I.C.O.T. S.p.A.

Dal 2013 al 2016 presidente del Collegio dei revisori dell'Unione Italiana Tiro a Segno

Dal 2014 al 2015 componente del Collegio sindacale della Società Ristrutturazione Elettronica-REL S.p.a.

Dal 2016 presidente del Collegio dei revisori della Società Raccordo Autostradale Valle D'Aosta – RAV S.p.A.

Dal 2017 presidente del Collegio dei revisori del Parco archeologico di Ostia Antica di Roma

Settembre 2001 - Dicembre 2016

Attività di docenza presso le pubbliche amministrazioni centrali, la Scuola superiore dell'economia e delle finanze e la Scuola Nazionale dell' Amministrazione (ex SSPA) in materia di:

- contabilità finanziaria
- sistemi di pagamento
- informatizzazione delle procedure di spesa
- fattura elettronica
- Sistema informativo Sicoge

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

12-14 maggio 2015

Scuola Nazionale d'Amministrazione

Laboratorio sulla negoziazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

4 dicembre 2013

APMG-International

Managing Successful Programme Foundation Examination

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

18 giugno 2009

A.I.C.A. – Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico

EUCIP Professional Certificate:IS Project Manager.

Settembre 2008 – Novembre 2008

APM Group

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Project Management PRINCE2 – Foundation e Practitioner

Marzo 2009

CPI Progetti

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Software Engineering

Aprile 2009

CPI Progetti

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Sistem Management Essential

Dicembre 2006 – Giugno 2007

A.I.C.A. – Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

EUCIP Core Level Certificate

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2004 – Dicembre 2005

Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Scienze della Comunicazione

- Qualifica conseguita Master di II livello in “Comunicazione pubblica e istituzionale” conseguito il 15 dicembre 2005 presso l’Università degli studi “La Sapienza” di Roma
 - Data Novembre 1983 – Dicembre 1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
 - Qualifica conseguita Borsa di studio per il reclutamento di funzionari direttivi dello Stato
 - Data Novembre 1978 – Giugno 1983
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “La Sapienza” di Roma – Facoltà di Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione 110 e lode
- Diploma di Maturità: Liceo scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

INGLESE

- Capacità di lettura B1
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

• CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le attività lavorative e gli studi nell’area della comunicazione e dell’informatica hanno permesso di sviluppare capacità di lavorare efficacemente in una ampia gamma di situazioni contribuendo attivamente alla definizione e realizzazione degli obiettivi del team di lavoro.

• CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Forte conoscenza dei principi e delle regole della contabilità di Stato.
Le esperienze lavorative e gli studi di project management hanno consentito di sviluppare la capacità di impostare progetti di sviluppo dei sistemi informativi consentendone la realizzazione modulare in grado di crescere nel tempo.
Capacità di coordinamento delle attività informatiche di una struttura organizzativa.
Le attività di docenza hanno consentito di acquisire competenze relative alla progettazione delle lezioni, alla cura e predisposizione del materiale didattico.

• CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza approfondita del pacchetto Office di Microsoft Windows, nonché dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”